

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад комбинированного вида № 83 "Винни-Пух"
муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

295001, РК, г. Симферополь, ул. Генерала Захарова, д.2/87 т. 27-54-06



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад комбинированного вида №83 "Винни-Пух"
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

СОГЛАСОВАНО/ПРИНЯТО

Протокол коллегиального органа

25.05.16г.

Дата, номер



г.Симферополь

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема воспитанников

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида №83 "Винни-Пух" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО).

1.2. Настоящее Положение составлено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) ДОО.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- **Федеральным законом** от 29.12.2012 №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28.п3.п.п.8, ст. 30. п. 2, ст. 53. п. 1, 2 ст 55. п. 1, ст.67, 78;

- **Федеральным законом** от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- **Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации** от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- **приказом** Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам дошкольного образования»;

- **письмом** Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

- **приказом** Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- **приказом** Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 № 1155

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- **Уставом** муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида №83 "Винни-Пух" муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым ;

1.4. ДОО обеспечивает прием детей, имеющих право на получение дошкольного образования, постоянно или временно проживающих на территории города Симферополя, за которым закреплено ДОО.

1.5. Комплектование ДОО осуществляется ежегодно с 1 мая до 1 сентября текущего года. Прием детей в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293.

1.7. Бланки путевок, формы заявлений о постановке на учет, о приеме утверждаются постановлением Администрации города.

II. Порядок приема в ДОО

Комплектование ДОО осуществляется в соответствии с очередностью, зарегистрированной в электронной очереди, правом внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка. Внесение сведений о ребенке поставленных на учет нуждающихся в получении места в образовательной организации, из автоматизированной информационной системы (далее – ИАС) для предоставления сведений о ребенке, а также в результате личного обращения заявителя.

В случае если родитель (законный представитель) после истечения сроков, установленных образовательной организацией в уведомлении, не обратился в образовательную организацию (без уважительной причины) для зачисления ребенка, ребенок исключается из списков детей, нуждающихся в получении путевки, в образовательной организации, выдавшей указанное выше уведомление.

2.1. Форма уведомления утверждается учредителем.

2.2. При комплектовании ДОО количество мест в ДОО, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право получения путевки, не может превышать количество свободных мест в учреждении (конкретной группе).

При наступлении права на предоставление места ребенку в образовательной организации ДОО уведомляет родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в ДОО, устанавливая сроки предоставления в ДОО документов, указанных в пункте 2.5. Положения, не более 30 дней (по уважительной причине срок может измениться).

Уведомление может быть выдано лично, направлено почтовым сообщением или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с его заявлением о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации, получено заведующим при комплектовании учреждения.

Родитель (законный представитель) вправе написать заявление в ДОО о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в ДОО, в таком случае ДОО включает ребенка в комплектование на более поздний срок (при предоставлении документов причины отсутствия ребенка).

2.3. Родитель (законный представитель) вправе письменно уведомить ДОО (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты образовательной организации) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в ДОО в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные ДОО в уведомлении.

2.4. В случае если ребенок не обеспечен местом в ДОО с желаемой даты предоставления ребенку места, указанной в ИАС или в заявлении родителей (законных представителей), ДОО информирует родителей (законных представителей) о возможности получения дошкольного образования в вариативных формах.

2.5. В ДОО принимаются дети с 1.5 до 7(8) лет.

2.5. Для получения путевки в ДОО родители (законные представители) представляют следующие документы:

-заявление о приеме ребенка в ДОО - **приложение 2** (ДОО может осуществлять прием заявления о приеме ребенка в ДОО в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, почтовым сообщением уведомлением о вручении, а также посредством официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

-документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (оригинал и копия). Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории города Симферополя или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания) на территории города;

- медицинское заключение;

-СНИЛС;

-ИНН (если таковой имеется);

-документы для льготной категории детей ОВЗ(направление ТПМПК);

-документы докозательства родства членов семьи если таковы необходимы ;

-документы на предоставление льготы по питанию ;

Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Право внеочередного получения путевки в ДОО предоставляется детям:

- **судей Российской Федерации;**
- **прокуроров;**
- **сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;**
- **граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции.**

2.7. Право первоочередного получения путевки в образовательную организацию предоставляется:

- **детям-инвалидам и детям, один из родителей которых является инвалидом;**
- **детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;**
- **детям из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей);**
- **детям сотрудников полиции, а также детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем абзаце;**
- **детям военнослужащих;**
- **детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.**

2.8. Для категории граждан, имеющих право на внеочередное или первоочередное получение путевки в ДОО, дополнительно к вышеуказанным документам, указанных в п.2.5. необходимо представить документ, подтверждающий указанное право (копия и оригинал): документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного предоставления

места детям в образовательной организации (оригинал и копия), в соответствии с **приложением 3** к Положению.

2.9. При представлении всех необходимых документов ребенок ставится в очередь .

2.10. Отношения между родителями (законными представителями) и ДОО определяются договором об образовании.

2.11. Зачисление детей в ДОО оформляется приказом заведующего.

2.12. При приеме в ДОО с родителями (законных представителей) оформляется согласие на обработку персональных данных.

2.13. После зачисления ребенка в ДОО в книгу посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей – **приложение 6**) заносится соответствующая запись.

III. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

3.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

Разработал:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 2
«Форма заявления
о зачислении в дошкольную
образовательную организацию»

Заявление о зачислении в дошкольную образовательную организацию

Заведующему МБДОУ №83 «Винни-Пух»
г. Симферополь

Т.В. Душиной _____

от.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по

адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

в группу (общего типа, для детей ОВЗ подчеркнуть)

группу

№ _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
комбинированного вида №83 "Винни-Пух" муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым с « _____ » _____ 20__ г.

(наименование учреждения)

Фамилия, имя, отчество:

или лица их заменяющего

матери

(Ф.И.О. полностью)

отца

(Ф.И.О. полностью)

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
а также другими документами, регламентирующими образовательную деятельность
дошкольного образовательного Учреждения, ознакомлен (а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

Разрешаю забирать из сада

дата " _____ " _____ 20__ г.

подпись _____

Приложение 3
«Перечень документов, подтверждающих
право внеочередного или первоочередного получения путевки»

**Перечень документов, подтверждающих право
внеочередного или первоочередного получения путевки в образовательную
организацию**

№ п/п	Категория детей, имеющих право внеочередного или первоочередного получения путевки в образовательную организацию	Наименование документа
• Внеочередное получение путевки в образовательную организацию		
1.1.	Дети судей Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
1.2.	Дети прокуроров	
1.3.	Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	
1.4.	Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	удостоверение для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции
• Первоочередное получение путевки в образовательную организацию		
2.1.	Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности
2.2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
2.3.	Дети, ранее посещавшие группы компенсирующей и оздоровительной направленности, при полной компенсации по основному заболеванию и их излечении	заключение территориальной психолого-медико- педагогической комиссии
2.4.	Дети из многодетных семей (имеющих трех и более несовершеннолетних детей)	удостоверение многодетной семьи
2.5.	Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или	один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья

	<p>иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте</p>	<p>военнослужащего или сотрудника полиции; - свидетельство о смерти военнослужащих и сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</p>
2.6.	Дети военнослужащих	справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя)
2.7.	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течении одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника; - свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</p>

Заявление о временном зачислении в дошкольную образовательную организацию

Заведующему МБДОУ №83 «Винни-Пух»
г. Симферополь

Т.В. Душиной _____

от.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по
адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)

в группу

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад
комбинированного вида №83 "Винни-Пух" муниципального образования городской округ
Симферополь Республики Крым с « _____ » _____ 20__ г.
(наименование учреждения)

на период

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Фамилия, имя, отчество:

матери

_____ (Ф.И.О. полностью)

отца

_____ (Ф.И.О. полностью)

С Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, а также другими документами, регламентирующими образовательную деятельность дошкольного образовательного Учреждения, ознакомлен (а):

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка муниципальным дошкольным образовательным учреждением, департаментом образования администрации города, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

дата " _____ " _____ 20__ г.

подпись _____

