

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ №83 «Винни-Пух»
И.А.Омельченко
« 07 » сентября 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ №83 «Винни-Пух»
г.Симферополя
Т.В.Душина
« 07 » сентября 2018 г.
Приказ № 45-ср от 07.10.18



ПРИНЯТО:
На общем собрании работников
МБДОУ №83
« 07 » сентября 2018 г.
Протокол № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по организации и проведению
обследования и паспортизации объекта и
предоставляемых услуг по обеспечению
доступности для инвалидов**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 83 «Винни-Пух»
муниципального образования городской округ Симферополь
Республики Крым**

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по организации и проведению обследования и паспортизации объекта и предоставляемых услуг по обеспечению доступности для инвалидов (далее – Комиссия) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 83 «Винни-Пух» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее – МБДОУ) создается с целью проведения оценки показателей соответствия уровня доступности для инвалидов объекта и предоставляемых услуг МБДОУ.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, ст.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ, Конвенцией о правах инвалидов, Федеральным законом №419-ФЗ от 01.12.2014 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Федеральным законом от 1 декабря 2014 г. N 419-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов", приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, Приказа от 02.12.2015 г. № 1399 "Об утверждении плана мероприятий "дорожной карты" Министерства образования и науки РФ по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования", Письма Минобрнауки России от 12.02.2016 N ВК-270/07 "Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования", а также оказания им при этом необходимой помощи», настоящим Положением

2. Задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- Проведение обследования и паспортизации МДОУ и предоставляемых на них услуг.
- Разработка плана мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов к объекту и предоставляемому на нем услугам.

3. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии

- Комиссия образуется в составе председателя, членов Комиссии.
- Председателем назначается руководитель МБДОУ со сроком на 1 год.
- Председатель Комиссии ведет заседания Комиссии, контролирует выполнение решений Комиссии, принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии при необходимости

безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

- Председатель Комиссии несет ответственность за организацию работы Комиссии
- Председатель проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии.
- Комиссия формируется из работников МБДОУ и представителей общественных организаций инвалидов (по согласованию), также приглашается представитель Совета родителей.
- Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.
- Члены Комиссии вправе вносить предложения по формированию повестки дня заседания Комиссии.
- Комиссия собирается на заседание по мере необходимости;
- Члены Комиссии обязаны:
 - присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- При невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, содержания рассматриваемых вопросов, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, других данных, относящихся к рассматриваемому вопросу, а также сведений о принятых решениях.
- Протокол подписывается председателем и одним членом комиссии.
- Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

на 18 л. листах (прописью)
ЛИСТАХ

Заведующий
Т. В. Душина

« 07 » сентября 20 18 г.

