

Договор № _____

между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида №83 "Винни-Пух" и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего функционирующие группы с кратковременным режимом пребывания

« ____ » _____ 2018г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида № 83 "Винни-Пух" г. Симферополя осуществляющего образовательную деятельность, в лице заведующего Душиной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 83 "Винни-Пух" города Симферополя, далее — Исполнитель, и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее — Заказчик, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет Заказчику услуги по дошкольному образованию, присмотру и уходу за

_____ (Ф.И.О., дата рождения)

проживающим(ей) по адресу: _____

_____ (адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации, индекса)

в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с:

уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 83 города Симферополя, (далее — образовательное учреждение);

лицензией на осуществление образовательной деятельности;

образовательными программами;

другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить ребенка с кратковременным пребыванием в функционирующую группу на основании заявления Заказчика.

_____ (Ф.И. ребенка, № группы)

- 2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.
- 2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.
- 2.1.5. Обучать ребенка по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, разработанной образовательным учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования на основе примерной основной образовательной программы
- 2.1.6. Форма обучения очная.
- 2.1.7. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательном учреждении (помещение, оборудование, учебно - наглядные пособия, игры, игрушки).
- 2.1.8. Устанавливать график посещения ребенком дошкольного образовательного учреждения: понедельник - пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

(1-я половина дня – с 8-00 до 12-30 или 2-я половина дня с 15-00 до 18-00)

- 2.1.10. Установить максимальный объем нагрузки во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.
- 2.1.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период сроком до 75 дней, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, в иных случаях (по согласованию с заведующим) по письменному заявлению заказчика.
- 2.1.13. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.
- 2.1.14. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
- 2.1.15. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, а также посторонним лицам, лицам моложе 18 лет.
- 2.1.16. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика

- 2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.
- 2.2.2. Вносить плату за присмотр и уход за детьми до 15 числа текущего месяца. (Размер платы устанавливается на основании Постановления администрации города Симферополя.). За присмотр и уход за детьми - инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взимается.
- 2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Обозначить круг лиц (достигших возраста 18 лет), которые могут приводить и забирать ребенка, путем письменного заявления Заказчика с предоставлением заверенной ксерокопии паспорта лица (родственника), которому доверяется ребенок. Лицам не

находящимся в родстве, но проживающим совместно при предоставлении юридической доверенности от родителя, законного представителя ребенка.

2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.

2.2.5. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2.2.7. Предоставлять справку: от участкового врача с указанием диагноза болезни или причины отсутствия ребёнка, возвращающегося после перенесенного заболевания или длительного отсутствия (более 5 дней);

от врачей узких специальностей (в случае если ребёнок состоит на диспансерном учёте).

2.2.8. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.9. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач.

2.2.10. Принимать участие в управлении образовательным учреждением в форме, определяемой Уставом Исполнителя.

2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.

2.2.12. Знакомиться с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2.13. Защищать права и законные интересы ребенка.

2.2.14. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, медицинских) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения, получать информацию о результатах проведения обследований воспитанников.

2.2.15. Получать платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые образовательным учреждением в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

2.2.16. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.17. Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.18. Предоставлять заявление и необходимые к нему документы на назначение компенсации части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребёнком) в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на основании законов Российской Федерации и Республики Крым.

2.2.19. Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения и педагогов.

2.2.20. Соблюдать условия настоящего договора.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении в образовательное учреждение до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления ребенка из образовательного учреждения.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с _____ до _____.

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад
комбинированного вида №83
"Винни-Пух" муниципального
образовани городской округ
Симферополь,

ИНН 9102068276,

КПП 910201001,

ОГРН 1159102006403

Юридический адрес: 295001,
Республика Крым, г.Симферополь,
ул. Генерала Захарова 2/87.

Заведующий МБДОУ № 83

М.П. _____ Т.В. Душина
«__» _____ 201__ г.

Заказчик:

Ф.И.О. (мать/отец) _____

Паспортные данные _____

(паспортные данные)

Адрес места жительства: _____

Тел. домашний _____

мобильный _____

Подпись _____

«__» _____

201__ г.

Даю согласие на публикацию групповых фотографий с участием моего ребенка на стендах и официальном сайте МБДОУ № 83

Дата _____

Подпись _____

Даю согласие на проведение мероприятий по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи ребенку

Дата _____

Подпись _____

2-й Экземпляр договора на руки получил

Дата _____

Подпись _____

Заведующему
МБДОУ № 83 «Винни-Пух»
(наименование ОО)
Душиной Татьяне Владимировне
(Ф.И.О. заведующего)

от _____
(Ф.И.О родителя)

проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____

Заявление

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка)

" ____ " _____ 20 ____ года рождения, место рождения _____,
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства ребенка)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования,
в группу _____ с кратковременным режимом пребывания.

(1-я половина дня – с 8-00 до 12-30 или 2-я половина дня с 15-00 до 18-00)

К заявлению прилагаются:

- Документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка о регистрации ребенка по месту жительства;
- заявление от родителей (законных представителей);
- заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Образовательного учреждения данного вида;
- Согласие на обработку персональных данных.

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой, локальными актами МБДОУ № 83 ознакомлен(а).

" ____ " _____ 20 ____ года _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад комбинированного вида №83 "Винни-Пух"
муниципального образования городской
округ Симферополь Республики Крым**

РАСПИСКА

в получении документов

Заявитель _____

(Ф. И. О. заявителя)

предоставил(а) для зачисления _____ г. р.,

(Ф. И. О. ребенка)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении
1	Заявление о зачислении ребенка в ДОУ	
2	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3	Копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав ребенка	
4	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства (пребывания) или документ, содержащий эти сведения	
5	Медицинское заключение	
6	Копия СНИЛСа ребенка;	
7	копия медицинского страхового полиса	
8	Согласие на обработку персональных данных своих и ребенка	
9	Согласие родителей (опекунов) на психологическое сопровождение ребёнка (до школы);	
10	Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств.	
11	Заявление на компенсационные выплаты	
12	Социальная карточка из банка	

Документы передал

(подпись)

(Ф. И. О.)

Документы принял

(должность лица, ответственного за
прием документов)

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад комбинированного вида № 83 "Винни-Пух"
Душиной Татьяне Владимировне
от *родителя(законного представителя)*

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

Я, _____, паспорт _____,
№ _____ выдан _____,

проживающая по адресу _____,
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению "Детский сад комбинированного вида №83 "Винни-Пух" муниципального образования городской округ Симферополь, находящегося по адресу: Республика Крым, г. Симферополь, ул Генерала Захарова, д.2/87, в лице заведующего Душиной Т.В., на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
- паспортные данные родителей (законных представителей);
- данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
- адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
- сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- данные страхового медицинского полиса воспитанника;

а также на размещение на официальном сайте МБДОУ №83 и в групповых родительских уголках следующих персональных данных:

- фотографии своего ребёнка;
- данные свидетельства о рождении ребенка.

В целях: осуществления уставной деятельности МБДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №83, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

заведующему МБДОУ № 83 "Винни-Пух" г. Симферополя
Душиной Т.В.

от _____

(ФИО заявителя полностью)

зарегистрированного по месту жительства:

Тел. _____

Заявление

Прошу назначить мне, начиная с « _____ » _____ 20__ года, компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в учреждениях муниципального образования город Симферополь, реализующих образовательную программу дошкольного образования, как родителю (законному представителю), вносящему родительскую плату за _____,

(Ф.И.О. ребёнка полностью)

(дата рождения)

Посещающего группу № _____

МБДОУ № 83 "Винни-Пух" г. Симферополя,

являющегося _____ первым _____ (вторым, _____ третьим _____ и _____ т.д. ребёнком) _____.

(указать очередность рождения словом)

Выплату компенсации прошу производить через финансово-кредитное учреждение _____

(указать наименование банка)

лицевой счет № _____.

(указать № лицевого счета)

Предоставляю сведения о других моих детях:

1. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

2. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

3. _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Обо всех изменениях, влекущих за собой утрату права на получение компенсации или изменения размера компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение 10 дней. Об ответственности за предоставление недостоверных данных предупрежден(а) _____.

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Копия свидетельства о рождении каждого ребенка родителя (законного представителя).
2. Копия паспорта родителя, осуществляющего оплату за присмотр и уход.
3. Копия документа, подтверждающего статус законного представителя (1)
4. Копии иных документов (2)

(1) – Копия документа, подтверждающего статус законного представителя (в части, копию акта о назначении опекуна, копию договора о приемной семье (договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью), копию договора о патронатной семье) и т.д.

(2) – Копии иных документов, подтверждающих родство между родителями (законными представителем), подавшим заявление о предоставлении компенсации, и его детьми, в случае, если родство невозможно восстановить (в частности, копия свидетельства об установлении отцовства, копия свидетельства о браке (расторжении брака) и т.д.)

Дата « _____ » _____ 20__ г. Подпись заявителя _____ / _____ /
(Ф.И.О.)